

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Științe ale Comunicării/ Departamentul de Drept Public
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	Științe ale Comunicării/40 30 10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

### 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Guvernare deschisă – funcționarea instituțiilor publice și a formelor organizate ale societății civile						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Open Governance – The Functioning of Public Institution and organized forms of Civil Society						
2.2 Titularul activităților de curs	Marius POPA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Marius POPA						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DOB

### 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>8</sup>)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	,3 din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, 42 din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28		
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	[ ] , din care:	ore curs	[ ]	ore seminar/laborator/proiect	[ ]		
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , din care:	ore proiect, cercetare	[ ]	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , din care:	ore proiect cercetare	[ ]	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5.93 din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				1,5	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				2,4 3	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				2	
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	83 din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				21	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				34	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				28	
3.5 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	9						
3.5* Total ore/semestru	125						
3.6 Număr de credite	5						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• [ ]
4.2 de rezultate ale învățării	• [ ]

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs dotată cu tablă/flipchart și consumabilele aferente, videoproiector și laptop, acces la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</li> </ul>

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<p><b>C2:</b> Definește conceptele și modelele teoretice necesare elaborării strategiilor de lobby și advocacy.</p> <p><b>C3:</b> Explică cadrul juridic și etic aplicabil protejării intereselor clientului în comunicare și advocacy.</p> <p><b>C7:</b> Explică procesele legislative și metodele de influențare a deciziilor politice.</p> <p><b>C8:</b> Definește conceptele și practicile fundamentale ale imaginii publice.</p>
Abilități	<p><b>A2:</b> Elaborează politici publice.</p> <p><b>A3:</b> Aplică tehnici de identificare și apărare a intereselor clientului în contexte publice și instituționale.</p> <p><b>A4:</b> Utilizează instrumente digitale pentru colectarea și interpretarea datelor în vederea susținerii deciziilor strategice.</p> <p><b>A5:</b> Aplică tehnici de argumentare și persuasiune în procesele de negociere politică.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p><b>RA2:</b> Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea și implementarea politicilor publice.</p> <p><b>RA3:</b> Dă dovadă de integritate și responsabilitate în gestionarea relațiilor cu clienții.</p> <p><b>RA5:</b> Manifestă autonomie și responsabilitate în reprezentarea intereselor în cadrul negocierilor.</p> <p><b>RA6:</b> Demonstrează capacitatea de a coordona interacțiunile cu diferite părți interesate, asumându-și responsabilitatea rezultatelor.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

<p>Cunoașterea și înțelegerea elementelor de bază ale funcționării și conducerii organizațiilor publice și neguvernamentale pentru organizarea și coordonarea eficientă a acțiunilor de advocacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea conceptului de cultură (națională și organizațională)</li> <li>Cunoașterea profilului individual comportamental și influența lui în conducerea și luarea deciziei în organizații</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea diverselor tipuri de organizații din societate, rolul și specificul fiecăreia</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea structurii sectorului public și a administrației publice</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor publice</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea structurii sectorului neguvernamental</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea principiilor de conducere a organizațiilor neguvernamentale</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea finanțării organizațiilor neguvernamentale</li> </ul>
---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Guvernare deschisă-Generalități. Structura Cursului	1		-Prezentare -Discuții interactive
Cultura Națională-influența asupra conducerii organizațiilor	1		
Stilul comportamental și conducerea organizațiilor	1		
Tipuri de organizații în societatea românească	1		
Sectorul Public. Administrația Publică	1		
Conducerea organizațiilor publice-Generalități	1	1	
Guvernarea Publică	1	1	
Elaborarea Politicilor Publice	1	1	

Sectorul Neguvernamental-Generalități	1	1	
Tipuri de organizații neguvernamentale	1	1	
Conducerea organizațiilor neguvernamentale	1		
Finanțarea organizațiilor neguvernamentale	1		
Implicații asupra procesului de Lobby și Advocacy	1		
Guvernarea deschisă în era digitală	1		
<p>Bibliografie<sup>10</sup> :</p> <p><b>KRASTEV, Ivan</b> - The Light that Failed: Why the West is Losing the Fight for Democracy  <b>PAUNESCU, Mihai</b> - Management public în România  <b>LISECHI, Mihai</b> - Managementul instituțiilor Publice și al Organizațiilor neguvernamentale  <b>NITU, Florian</b> - Conducerea și managementul, schimbării în organizațiile non-profit. Programul de consolidare a societății civile din România  <b>RATA, Nicolae</b> - Advocacy și influențarea politicilor publice. Un ghid pentru organizațiile neguvernamentale  <b>Dragomirescu, Corina, Nicosevici, R., Pascal, Despina, Fiț, Simona, Mitruțiu, M.</b>, - Manual de lobby și advocacy, Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-031-1, <a href="http://www.advocacy.ro">www.advocacy.ro</a>;  <b>Camelia Bulat, Despina Pascal</b> - "Ghidul construirii, conducerii și menținerii coalițiilor - îndrumar practic pentru activități curente în advocacy și dialog social", Timișoara, 2013 <a href="http://www.advocacy.ro">www.advocacy.ro</a></p>			
<b>8.2 Activități aplicative<sup>11</sup></b>	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
Clarificarea aspectelor privind așteptările studenților	4		-Proiect, -Discuții clarificatoare, -Dezbateri -Brainstorming -Jocuri de rol
Analiza culturii organizaționale a unei organizații	4		
Analiza comportamentului individual	4	2	
Analizarea etapelor de elaborare a unei politici publice din perspectiva posibilităților de intervenție și a modalităților ce pot fi utilizate pentru atingerea obiectivelor	4	4	
Analiza unor exemple reale privind alianțe formale și informale din perspectiva funcționării și conducerii	4	4	
Realizarea unui statut/structură pentru o coaliție (formală sau informală)	4		
Pregătirea lucrării de examen	4		
<p>Bibliografie<sup>12</sup> :</p> <p>Nicoleta Tudor, Sorana Greucean, Simona Fit, Despina Pascal, "Argument și atitudine în dialogul cu puterea" Editura Eurobit, Timișoara, 2013, ISBN 978-973-132-055-7, <a href="http://www.advocacy.ro">www.advocacy.ro</a></p>			

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>13</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
<b>9.4 Curs</b>	- Înțelegerea și asimilarea temelor discutate - Aplicarea noțiunilor și cunoștințelor dobândite în cadrul eseului final	Interacțiunea în discuțiile provocate la curs, inclusiv evaluarea prezentărilor pregătite și susținute de către student; Eseu tematic final	50%
<b>9.5 Activități aplicative</b>	<b>S:</b> - Gradul de implicare și argumentare în exercițiile practice, de la superficial până la foarte implicat - Calitatea, atât la nivelul formei și conținutului aplicațiilor prezentate	Prezență activă la seminar; Implicarea în analizele și dezbaterile pe marginea exercițiilor practice	50%
	<b>L:</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>P:</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Pr:</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Tc-R<sup>14</sup>:</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9.6 Standard minim de performanță</b> (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>15</sup>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea principalelor tipuri de organizații din economie și societate.</li> </ul>			

- Caracteristici ale culturii naționale și organizaționale
- Stiluri comportamentale ale indivizilor
- Cunoșterea funcțiilor conducerii unei organizații
- Diferențe între organizațiile publice și cele private
- Diferențe între cele două aspecte ale conducerii: leadership și management și caracteristicile lor
- Diferențe între structurile de tip asociație și fundație

**Data completării**

[ ]

**Titular de curs  
(semnătura)**

Marius POPA

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Marius POPA

.....

.....

**Director de departament  
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>16</sup>**

[ ]

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....

.....